

KAARLI KOOLI HINDAMISJUHEND

Hindamisjuhend on Kaarli Kooli õppekava ja kodukorra osa ning see avaldatakse kooli kodulehel.

Hindamise põhimõtted ja alus

Hindamine Kaarli Koolis tugevdab õpilaste õpimotivatsiooni, toetab nende positiivset enesehinnangut ja on tagasisideks õppimise tulemuslikkuse kohta ning tegevusjuhiseks edasiminekul.

Kaarli Koolis hinnatakse nii õpilase arengut kui tema poolt omandatud teadmiste, oskuste ja arusaamise taset. Oluliseks peetakse teadmiste ja oskuste rakendamisel üles näidatud iseseisvust ja loomingulisust, tähtaegadest ja kokkulepetest kinnipidamist, pingutust, koostöö ja teistega arvestamise oskust.

Õpilane ja tema vanemad saavad hindamise kaudu tagasisidet õpilase arengu, annete, suhtlemis- ja koostööoskuste ning akadeemilise edenemise kohta. Adekvaatne tagasiside toetab õpitaht ja enesehinnangut ning annab nii õpilasele kui ka tema perele tegevusjuhised edasiminekuk. Hinnangu/hinde kujunemisel on määravaks õpilase areng.

Hindamine Kaarli Koolis toimub **sõnaliste hinnangute kaudu, lähtudes kujundava hindamise põhimõtetest**. II kooliastmest lisandub sõnalisele hinnangule hinne tähtsüsteemis. III kooliastmes ja gümnaasiumis hinnatakse kõiki aineid sõnalise hinnangu ja hindegas tähtsüsteemis (v.a. andained/loovained ning väärtusõpetus- ja ususõpetus, mille hindamisel kasutatakse mitmeeristuvat hindamist).

Iga perioodi või kursuse alguses teavitab õpetaja õpilasi sellest, millised on eesoleva õppeperioodi jooksul nõutavad teadmised ja oskused ning hindamispõhimõtted.

Koolipoolne esmane tagasiside kanal on Stuudium. Iga koolipäeva lõpuks kannavad õpetajad Stuudiumisse hinnangud/hinded, hilinemised, puudumised, tunnikirjeldused ja kodused ülesanded. Konstruktiiivse arenguinfo edasiandmiseks kasutatakse Stuudiumi “jutumulli” lahtrit. Märkamiste sagedus sõltub õpetaja valikust, kuid mitte harvemini kui paar korda perioodi/kord kursuse jooksul. Et oluline info õpilase tunnis osalemise, märkamiste ja ülesannete kohta jõuaks operatiivselt õpilase ja pereni, kohustuvad nii õpilased kui vanemad seda jooksvalt jälgima.

Teadmiste, oskuste ja hoiakute hindamise alus on Kaarli Kooli õppekava, mis tugineb põhikooli – ja gümnaasiumi riiklikule õppekavale.

Üldpädevuste hindamise alus on põhikooli riiklik õppekava ja gümnaasiumi riiklik õppekava.

Käitumise hindamise alus on Kaarli Kooli kodukord ning üldtunnustatud käitumisnormid.

Põhikooli loovtöö hindamise alus on “Loovtööde läbiviimise ja vormistamise juhend Kaarli Koolis”.

Gümnaasiumi õpilasuurimise või praktilise töö hindamise alus on „Õpilasuurimuse ja praktilise töö koostamise ja vormistamise juhend Kaarli Koolis“.

Individuaalse õppekava järgi õppivat õpilast hinnatakse individuaalses õppekavas ettenähtud erisusi arvestades.

Kujundava hindamise põhimõtted Kaarli Koolis

Kujundav hindamine annab teavet õpilase arengu, õppeprotsessis osalemise, õpi- ning käitumisoskuste kujunemise ja õpitulemuste kohta. Hinnanguid antakse pidevalt nii suulises kui kirjalikus vormis õppeprotsessi käigus.

Sõnaline hinnang toetab õpilase eneseusku, väljendab lugupidamist õpilase püüdluste vastu, innustab teda edaspidiseks, toob välja parendusvaldkonnad ja seab edasised õppimise eesmärgid. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega.

Hindamisprotsessi kaasatakse läbi enesehindamise ka õpilane, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.

Hindamisprotsessi osaks on tihe koostöö koduga, mille eelduseks omakorda on, et kõik asjaosalised märkavad õpilase arengut ning analüüsivad selle eri aspekte. Kujundava hindamise kaudu õpib õpilane tundma oma andeid ning neid loovalt arendama. Perele annab koolist saadav tagasiside võimaluse targalt toetada õpilase annete avaldumist, jätmata kahe silma vahele tähelepanu nõudvaid tahke tema arengus.

Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ja kooli kodukorra nõuetest.

Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassijuhataja ja aineõpetajad.

Käitumise, väärtushinnangute ja positiivse enesehinnangu kujundamiseks kasutatakse suulist tagasisidet, arengu- ja probleemvestlust, kiitus- ja tänukirju ning teisi kooli väärtustega sobivaid võimalusi.

Kaarli Kooli väärtustega kooskõlas olevad käitumishinnangud on kehtestatud kooli kodukorras.

Teadmiste ja oskuste hindamine

Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemuste ja eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Teadmiste hindamine on kui tagasiside aine omandamisest.

Hindamisel lähtutakse põhimõttest, et hindamine toetab õpilase positiivset enesehinnangut ja õpimotivatsiooni, tekitab eneseväärikust ja –usku.

Kaarli Koolis hinnatakse kujundava hindamise põhimõtteid järgides, II kooliastmest lisandub sõnalisele hinnangule hinne tähtsüsteemis.

Hinne kujuneb kahest osast: kokkulepitud sisu väljendavast tähest, mis iseloomustab mõõdetavaid õpitulemusi ning õpetaja sõnalistest tähelepanekutest ja selgitavatest kommentaaridest, mis annavad avaramat tagasisidet õpilase arengu, motivatsiooni, suhtlemis- ja koostööoskuste jne kohta. Sõnaline hinnang võimaldab täpsemini kirjeldada hetkeseisu ning anda ühtlasi soovitusi edasiseks.

Teadmiste ja oskuste hindamise kõrval annab õpetaja õppe käigus toetavate sõnaliste hinnangute abil tagasisidet ka hoiakute ja üldpädevuste kujunemise kohta.

Õpilaste akadeemilise edenemise hindamisel on Kaarli Koolis alates 4. klassist kasutusel kümne positiivse ja ühe negatiivse hindega hindamisskaala.

A+ Erakordne (üle 100%). Selle hinde saab õpilane juhul, kui tema töö/lahendus/idee on hiilgav, eriline, originaalne; kui õpilane on näidanud üles suurt loovust ja omaalgatust; kui teadmised ja oskused ületanud tunduvalt aineprogrammis nõutut.

A Suurepärase 95- 100 %

B+ Väga hea 90 - 94%

B Tõhus 85 - 89 %

C+ Hea 80 - 84%

C Keskpärane 75 - 79 %

- D+ Piisav 70 - 74 %
- D Rahuldav 65 - 69%
- E+ Vähene 60 - 64 %
- E Kasin 50 - 59 %
- F Puudulik 0 - 49%

Lisaks sõnalistele hinnangutele kasutatakse hindamissüsteemis järgnevaid tähiseid (kasutusel Stuudiumis):

 – kommentaar (hinnangu lahter).

“H” – õpilane hilines tundi.

“P” – õpilane puudus tunnist (punane värv näitab põhjendamata puudumist ja roheline värv põhjendatud puudumist).

“V” – õpilane on tunnist vabastatud. Kui õpilast ei olnud kohal, peab ta lisaks märkima ka puudujaks. Kui õpilane on nii puudunud kui vabastatud, on antud puudumine automaatselt põhjendatud.

“K” - õpilasel on kodune töö tegemata.

“!”- tähelepanu: tähistab vastava hinnangu/tunni tähelepanu tõmbamiseks hüüumärgiga, õpetaja juhib tähelepanu.


“T” – õpilasel on töö esitamata.

“MH” – õpilane jääb hindamata (perioodi hinded).

Kiitus/märkus – positiivsed ja negatiivsed tähelepanekud õpilaste kohta kajastatakse Stuudiumi kiituste ja märkuste sektsioonis.

“AR” – õpilase töö on arvestatud. Kasutusel mitteeristuva hindamise korral.

“MA” – õpilase töö ei ole arvestatud. Kasutusel mitteeristuva hindamise korral.

Kui õpilane jääb puudumise tõttu hindamata või sooritus ei ole nõuetele vastav, siis märgitakse see Stuudiumi märgiga „T“ ja hinnangute lahtrisse  kirjutatakse, mida ning millal on õpilasel vaja teha, et töö järele teha.

Õpilane, kes hinnatava ülesande päeval koolist puudus või ei saa tööd põhjendatult kaasa teha, sooritab järelvastamise õpetajaga kokkulepitud ajal. Hinnang kantakse Stuudiumisse puudumismärgi järele.

Järelvastamise korra ja tingimused oma aines määrab õpetaja vastavalt koolis kehtivale korrale ning teavitab sellest õppeaasta alguses vastava klassi õpilasi.

Järelvastamise kord

Jooksvad hinded

- “Järelvastamise” mõiste all peetakse juhendis silmas nii suulist, kirjalikku kui ka praktilist õpiülesannet.
- Järelvastamine või järeltöö sooritatakse kokkulepitud ajal 10 tööpäeva jooksul alates hinnangu/hinde teadasaamisest või pärast õpilase haigusperioodi lõppu.
- Pärast pikemat koolist eemal viibimist, saab õpilane teha järelvastamise graafiku koostöös klassijuhatajaga.
- Negatiivne hinne peab sisaldama kommentaari, mida peab õpilane hinde parandamiseks tegema/sooritama.
- Enne järelvastamist või järeltöö sooritamist on õpilasel võimalus saada aineõpetajalt täiendavat konsultatsiooni.
- Kokkulepitud ajal järeltööle mitte ilmumisel (ilma mõjuva põhjuseta) järeltööd enam sooritada ei saa ja Stuudiumisse kantakse hinne „F“ või „MA“.
- Hindele „F“ või „MA“ sooritatud tunnikontrolle üldjuhul järele ei vastata, kui õpetaja ei otsusta teisiti.
- Positiivseid jooksvaid hindeid saab parandada kokkuleppel õpetajaga ainult erandkorras.
Kui õpilane jääb puudumise tõttu hindamata või töö ei ole tähtjaks esitatud, siis märgitakse see Stuudiumi märgiga „T“ ja hinnangute lahtrisse kirjutatakse, mida ning millal on õpilasel vaja teha, et töö sooritada.
- Järelvastamise tööde hinnangud/hinded kajastatakse Stuudiumis.

Poolaasta ja kusruse hinded

- Poolaasta negatiivse hinde järelvastamine sooritatakse kokkulepitud ajal 10 tööpäeva jooksul alates hinde väljapanemisest või pärast õpilase haigusperioodi lõppu.
- Negatiivne hinne peab sisaldama kommentaari, mida peab õpilane hinde parandamiseks tegema/sooritama.
- Kui hinnet ei ole parandatud kokkulepitud ajal, kutsub klassijuhataja kokku probleemvestluse koos lapsevanematega. Vestluse lõpuks koostatakse plaan negatiivse hinde/hinnete parandamiseks. Vajadusel osalevad vestlusel ka aineõpetajad ja tugispetsialistid.
- Positiivsete poolaastahinnagute saamiseks on õpilasel aega kuni jooksva õppeaasta lõpuni (31.augustini).

- Positiivset poolaasta hinnet saab parandada õppenõukogu otsusel jooksva õppeaasta lõpuni.
- Gümnaasiumis õpitakse kursuste süsteemis, iga kursuse lõpus saab õpilane kursuse hinde ja klassi lõpetamiseks peavad olema kõik kursuse hinded poistiivsed.
- Parandamata kursuse hinded ja viienda perioodi lõpus pandud kursuse hindeid saab parandada 2 nädala jooksul peale õppeaasta lõppu. Erandkorras võib kursuse hinde parandamist õppenõukogu otsusega pikendada kuni õppeaasta lõpuni 31. august.
- Poolaastahinnangute ja hinnete puhul arvestatakse järeltöö hinnangut/hinnet.

Kokkuvõtvad hinnangud ja hinded

Kokkuvõtvad kirjalikud hinnangud/hinded kajastuvad põhikoolis õpinguraamatus poolaastahinnetena kaks korda õppeaasta jooksul (jaanuar ja juuni), gümnaasiumis iga kursuse lõpus. Gümnaasiumis väljastatakse õpinguraamat õppeaasta/viienda perioodi lõpus.

Kokkuvõtvad sõnalised hinnangud kirjeldavad õpilase arengut, õppetöös osalemist, kooliastme pädevuste ja õpioskuste kujunemist ning teadmiste ja oskuste omandamist. Kokkuvõtvates hinnangutes toob õpetaja esile õpilase edusammud ja juhib tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning annab juhiseid edasiseks tegutsemiseks. Kokkuvõtvas hinnangus peab selgelt kajastuma, kuivõrd taotletud õpitulemused on saavutatud.

Kui õpilasele on jäänud andmata kokkuvõttev hinnang/hinne mõnes aines või õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, annab õpetaja teada, millised ülesanded ja milliseks tähtjaks tuleb õpilasel positiivse hinnangu/hinde saamiseks täita.

Vajadusel toimub õpilase individuaalne juhendamine või nõustamine vastavalt õppekavas ettenähtud korrale.

Kaarli Kooli põhikoolis on A – keeleks saksa keel ja B – keeleks inglise keel või vene keel.

Kaarli Kooliga alates 4. klassist liitunud õpilastele võimaldatakse vastastikusel kokkuleppel kooli ja õpilase esindaja vahel valida A – keeleks inglise keel ja B – keeleks saksa keel või mõni muu võõrkeel. Kokkulepe fikseeritakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil.

Saksa keelest erinevat võõrkeelt võimaldatakse õpilasel väljaspool kooli akrediteeritud keeletkoolis, tingimusel, et saavutatakse riikliku õppekava või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi. Õpilane tõendab oma kooliväliselt omandatud teadmisi ja oskusi kaks korda õppeaastas akrediteeritud keeletkoolist saadud rahvusvahelise keeletaseme tunnistusega.

Gümnaasiumis on B2 võõrkeeleks inglise keel. B1 võõrkeelena õpetatakse saksa, vene, hispaania või soome keelt. Vastastikusel kokkuleppel toimub kooli poolt pakutavate B1 võõrkeeltest erineva võõrkeele õppimine sarnaselt põhikooli süsteemile - õpilasele võimaldatakse õppida keelt akrediteeritud keeltekoolis, kus saavutatakse riikliku õppekava järgsed tulemused ning kus saadakse keelemandamist tõendav rahvusvahelise keeletaseme tunnistus.

Üleminekueksamid

Põhikoolis korraldatakse üleminekueksamid 7. ja 8. klassis. Üleminekueksamite korraldamise eesmärgiks on:

- saada tagasisidet õppeprotsessi tulemuslikkusest,
- hinnata õpilaste teadmisi ja oskusi,
- anda õpilasele eksami sooritamise kogemus.

Üleminekueksam on 7. klassis suuline ja 8. klassis kirjalik. Üleminekueksamite ained kinnitab direktor 3. perioodi alguses käskkirjaga ning eksam toimub 5. perioodil.

Gümnaasiumi üleminekueksamite toimumine otsustatakse laiendatud juhtkonnas enne õppeaasta algust. Eksamiaine ja vormi valib kool ning sellest teavitatakse õpilasi ja lapsevanemaid hiljemalt III perioodil.

Üleminekueksami korra kinnitab direktor dokumendis „Üleminekueksami kord Kaarli Koolis“

Täiendavale õppetööle jätmine

Täiendavale õppetööle põhikoolis ja gümnaasiumis jäetakse õpilane õppenõukogu otsusega siis, kui ta ei ole õppeperioodi (vastavalt poolaasta või kursuse) lõpuks omandanud õppekavas nõutud teadmisi ja oskusi ning kokkuvõttev hinne nendes õppeainetes on „mittearvestatud“ („MA“) või „F“.

Täiendav õppetöö põhikoolis toimub aineõpetaja poolt koostatud plaani alusel. Õpilane täidab aineõpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omanada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendava õppetöö lõpus muudab aineõpetaja hinde „mittearvestatud“ või „F“ vastavalt kas „arvestatud“ või positiivseks hindeks kooli õppekavas kehtestatud skaalal („E“ – „A“) arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

Aineõpetaja täidab Stuudiumi e-päevikus täiendava õppetöö osa ja teeb täiendavast õppetööst kokkuvõtte, mille esitab täiendava õppetöö lõpus õppejuhile. Täiendav õppetöö toimub põhikoolis pärast poolaastate (jaanuar ja juubi) lõppu ja enne uue õppeaasta algust.

Kui gümnaasiumiõpilase kursusehinne on „F“ või „MA“, siis on õpilasel õigus seda parandada 10 päeva jooksul. Kuin õpilasel jääb tähtjaks kursuse hinne parandamata, siis saab ta võimaluse kursusehinnet parandada pärast õppeaasta lõppu. Enne kursuse hinde parandamist on õpilasel õigus paluda õpetajalt konsultstaiooni.

Täiendavale õppetööle jäetud ja selle sooritanud õpilase üleviimise järgmisse klassi või kooli lõpetamise otsustab õppenõukogu.

Pärast põhikooli lõpueksamite sooritamist võib jätta täiendavale õppetööle IX klassi õpilase, kelle teadmised ja oskused kuni kahes õppeaines ei vasta õppekavas esitatud nõuetele.

Hinde või hinnangu vaidlustamine

Hinde vaidlustamisel pöördub õpilane või lapsevanem kõigepealt aineõpetaja või klassijuhataja poole, erandkorras õppejuhi ja direktori poole. Kui kokkulepet ei saavutata, siis õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades õppenõukogule kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega.

Õpilase üleviimine järgmisse klassi

Klassikursuse lõpetamiseks on vajalik positiivsed poolaasta või kursuse hinnangud/-hinded kõikides õppeainetes.

Sellest lähtuvalt otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

Tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ettenähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.

Õppenõukogu otsusega võib viia gümnaasiumiõpilase üle järgmisse klassi ka juhul, kui mõjuval põhjusel (tervislikel) puudumise tõttu ei ole kursusehinnet välja pandud. Sel juhul määratakse õpilasele individuaalne tugisüsteem ja vähemalt hinde „E“ („kasin“) tingimuste täitmise tähtaeg. Kui tingimusi ei ole tähtjaks täidetud, arvatakse õpilane koolist välja.

Gümnaasiumi õpilane, keda ei saa puuduliku hinde tõttu järgmissee klassi üle viia, arvatakse augustikuu viimase õppenõukogu koosoleku otsuse alusel koolist välja.

Koondhinne pannakse numbriliselt välja siis, kui õpilane lahkub Kaarli Koolist või lõpetab selle. Sellisel juhul teisendatakse hinnangud/hinded 5-e palli süsteemi koolis kasutusel oleva skaala alusel:

A+	A	B+	B	C+	C	D+	D	E+	E	F
5			4			3			2 ja 1	

Hindamisel 5-e palli süsteemis märgitakse:

1. hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid
2. hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
3. hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
4. hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

Koondhinne pannakse numbriliselt välja ka mitteeristuva hindamise korral siis, kui õpilane lahkub Kaarli Koolist või lõpetab selle. Sellisel juhul teisendatakse need 5-e palli süsteemi järgnevalt:

„AR“ - üldjuhul teisendatakse „AR“ hindele 5. Õpetajal on õigus hinnet alandada (hindele 4 või 3) jooksvates hinnangutes välja toodud kommentaaride põhjal.

„MA“ – teisendatakse hindele 2 ja 1.

Õpilase klassikursust kordama jätmine

Kooli õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta õpilase jätteklassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja kokkuvõttev hinne «mittearvestatud» või „F“, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

Üldjuhul ei jäeta klassikursust kordama gümnaasiumiõpilasi. Gümnaasiumiõpilase võib jätta õpilase või vanema taotlusel klassikursust kordama mõjuvatel põhjustel, kui õppenõukogu peab seda tema edasise õppimise seisukohalt otstarbekaks.

Põhikooli või gümnaasiumi lõpetamine

Põhikooli lõpetamine

Kaarli Kooli lõpetab õpilane,

- kelle kõik perioodi- ja aastahinded on positiivsed,
- kelle lõpueksamid tulemused on vähemalt 50 protsenti maksimaalsest tulemusest j
- kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö.

Aastahinded pannakse välja enne eksamiperioodi algust viiepallisüsteemis.

Põhikooli lõputunnistusele kantakse õpilase 9. klassi aastahinded ja nende ainete hinded, mida ta on eelnevates klassides õppekavajärgselt õppinud (nt loodusõpetus 7. klassis ning inimeseõpetus 8. klassis), samuti kooliastme üleminekuexami hinded ja loovtöö teema.

Õpilasele, kellel on kuni kahes aines aastahinne „puudulik“ või kes on kuni kaks lõpueksamit sooritanud tulemusele alla 50 protsenti maksimaalsest tulemusest, võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse põhjal õppenõukogu otsusega erandkorras anda põhikooli lõputunnistuse. Erandjuhtumid lahendatakse õppenõukogus seadusega ettenähtud korras.

Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutus.

Põhikooli lõpetamise ja lõputunnistuse väljaandmise otsustab õppenõukogu.

Gümnaasiumi lõpetamine

Gümnaasiumi lõpetab õpilane,

- kellel on positiivse tulemusega sooritatud kõik kohustuslikud ja valikainete kursused
- kelle eksami- ja kooliastmehinded on positiivsed
- kes on sooritanud õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele, matemaatika ja võõrkeele riigieksami
- kellel on sooritatud uurimistöo ja koolieksam

Gümnaasiumi lõpetamiseks sooritatava võõrkeele riigieksami võib haridus- ja teadusministri kehtestatud tingimustel ja korras asendada rahvusvaheliselt tunnustatud eksamiga.

Kooliastmehinne kujuneb kogu gümnaasiumiaja õpitulemuste põhjal ning arvestab nii õpilase arengut kui ka tema saavutatud taset. Õppeainete kooliastmehinded pannakse välja enne eksamiperioodi algust viiepallisüsteemis. Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

Gümnaasiumi lõputunnistusele kantakse õpilase kooliastmehinded, koolilõpueksami ja uurimistöo hinne.

Kiituskirja, kuld- ja hõbemedaliga tunnustatakse õpilasi vastavalt põhikooli ja gümnaasiumi õpilase tunnustamise korrale.

Gümnaasiumi lõpetamise ja lõputunnistuse väljaandmise otsustab õppenõukogu.

Õpilase tunnustamine

Kaarli Kool tunnustab õpilasi väga hea õppimise, eeskujuliku või hea käitumise eest; saavutuste eest olümpiaadidel, ainevõistlustel, konkurssidel, spordivõistlustel; isikliku eeskuju, ühiskondliku aktiivsuse ning koolielu edendamise eest.

Õpilase tunnustamise võimalused

- *Suuline kiitus*

Individuaalse suulise kiituse või kiitusega klassi ees tunnustatakse õpilase personaalset arengut, silmapaistvaid saavutusi, abivalmidust või väga head käitumist.

Suulise kiitusega võivad õpilast tunnustada kõik kooli töötajad.

- *Kirjalik kiitus Stuudiumis*

Kiitusega Stuudiumis tunnustatakse õpilase häid õpitulemusi, püüdlikkust, abivalmidust või väga head käitumist ainetunnis.

Õpilase tunnustamise Stuudiumis otsustab aineõpetaja või klassijuhataja.

- *Kiituskirjaga tunnustamine*

Kaarli Kooli kiituskirjaga tunnustakse kooli õppenõukogu otsusel kõiki 1. klassi lõpetanud õpilasi. Kiituskirjas tunnustatakse õpilase tugevusi tema õpitulemustele ja käitumisele antud kokkuvõtivate hinnangute alusel. Kiituskiri on motivatsiooniks edasistele edukatele õpingutele. Tunnustamise otsustab kooli õppenõukogu.

- *Õpinguraamatus tunnustamine*

Õpinguraamatus tunnustatakse last kooli eduka esindamisega konkurssidel, olümpiaadidel, konverentsidel jms; koolisisestel üritustel (silmapaistva osavõtjana või organiseerijana)

Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb klassijuhataja ja/või aineõpetaja. Tunnustamise otsustab kooli õppenõukogu.

- *Kiitusega tunnustamine põhikooli lõputunnistusel*

Kiituskiri „Väga heade tulemuste eest üksikutes õppeainetes“ antakse 9. klasside õpilastele, kellel on vastavas õppeaines silmapaistvad saavutused. Ettepaneku tunnustamiseks kiituskirjaga „Väga heade tulemuste eest üksikutes õppeainetes“ teeb aineõpetaja. Õpilase tunnustamise kiituskirjaga otsustab kooli õppenõukogu.

Põhikoolilõpetajale antakse kiituskiri koos lõputunnistusega, juhul kui kõigi lõputunnistusele kantavate õppeainete hinded ja lõpueksamihinded on „väga head“ (teisendatud hindamissüsteemis „5“) ning käitumine eeskujulik või hea.

Põhikoolilõpetaja kiitusega põhikooli lõputunnistusega tunnustamise otsustab kooli õppenõukogu.

- *Tunnustamine kuld – ja hõbemedaliga gümnaasiumi lõpus*

Kuldmedaliga tunnustatakse gümnaasiumilõpetajat, kelle kõigi õppeainete teisendatud kooliastmehinne on “5”.

Hõbemedaliga tunnustatakse gümnaasiumilõpetajat, kelle kooliastmehinded on kuni kahes õppeaines teisendatud vähemalt hindeks "4" ja ülejäänud õppeainetes hindeks "5".

Õpilase kuld- või hõbemedaliga tunnustamise otsustab kooli õppenõukogu.

- *Tunnustamine kooli tänukirjaga õpilase perekonnale põhikooli ja gümnaasiumi lõpus*

Õpilast ja tema perekonda võidakse tunnustada kooli tänukirjaga põhikooli või gümnaasiumi lõpuaktusel hea koostöö eest aastate lõikes.

Ettepanekud õpilase ja tema perekonna tunnustamiseks teeb klassijuhataja või kooli juhtkond.

- *Tunnustamine kooli kodulehel või sotsiaalmeedias*

Õpilast võidakse tunnustada kooli kodulehel või sotsiaalmeedias kooli kontol silmapaistvate tulemuste eest. Õpilase tunnustamiseks kooli kodulehel teeb ettepaneku struktuuriüksuse koordinaator, klassijuhataja või kooli juhtkond